

Правила хранения, ухода и эксплуатации мебели

Для поддержания надлежащего внешнего вида и долговечности мебели рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Использовать мебель строго по назначению.
2. Мебель необходимо хранить и эксплуатировать в сухих и теплых помещениях, оборудованных отоплением и вентиляцией, при температуре не ниже +2 С и не выше +40 С и относительной влажности воздуха от 45 до 70%.
3. Не устанавливать мебель под прямые солнечные лучи, вблизи отопительных приборов, сырых или холодных стен, чтобы избежать ухудшения внешнего вида и эксплуатационных свойств.
4. Не допускать попадания на мебель нагревательных приборов, горячих предметов или воздуха, температура которых превышает +80 С, так как контакт с ними может привести к деформации мебельных материалов. Горячие предметы ставить на теплоизоляционные подставки.
5. Во избежание набухания щитов и отслоения мебельных материалов не допускать скопления воды на поверхности мебельных изделий.

**Претензии по разбуханию элементов мебели не принимаются,
так как это происходит только из-за неправильной эксплуатации мебели.**

6. Беречь поверхность мебели от механических повреждений.
7. Уход за мебелью и лицевой фурнитурой осуществлять с помощью мягкой влажной ткани и специально предназначенных для мебели чистящих и полирующих средств. После чего протирать насухо.
8. Не использовать для удаления пятен с мебели средства, содержащие абразивные материалы, эфир, ацетон, бензин и другие растворители.
9. Во избежание порчи мебельной фурнитуры (петли, ручки и др.) следует хранить пищевые кислоты в закрытых сосудах.
10. Для открывания - закрывания дверей и выдвижных ящиков не следует прилагать чрезмерных усилий. Их надлежащая работа обеспечивается путем своевременной регулировки и смазки.
11. В случае перестановки мебели полностью освободить изделие от посторонних предметов, вынуть выдвижные ящики и съемные полки. Во избежание поломки опор перемещать изделие необходимо над уровнем пола. При необходимости отрегулировать опоры и петли на створках.

Гарантийные обязательства

1. Предприятие - изготовитель гарантирует сохранность качественных показателей мебели в течение гарантийного срока эксплуатации - 24 месяцев со дня продажи, при условии соблюдения потребителем правил, изложенных в данной инструкции.
2. Срок службы 10 лет.
3. Гарантийное обслуживание не распространяется на механические повреждения, возникшие при транспортировке, хранении или неквалифицированной сборке-установке, а также на ущерб, нанесенный вследствие несчастных случаев или обстоятельств непреодолимой силы.
4. Гарантийное обслуживание не включает периодическое обслуживание и ремонт или замену деталей, вышедших из строя в связи с их естественным износом.
5. Гарантийное обслуживание не производится в случаях: утраты договора и документов об оплате; истечения гарантийного срока; несоблюдения потребителем выше указанных правил хранения, ухода и эксплуатации мебели; самостоятельного ремонта или вмешательства в конструкцию изделия.

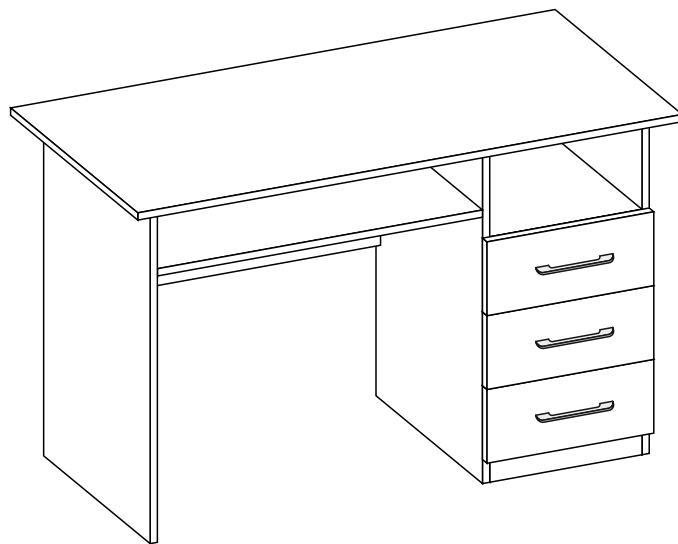
Примечание

1. Предприятие оставляет за собой право замены лицевой и крепежной фурнитуры на более современную, без внесения изменений в данную инструкцию.
2. Производственными дефектами не являются: незначительное цветовое отличие элементов изделия от образцов, от приобретенной ранее мебели, элементов на замену или по дополнительным заказам.

Инструкция по сборке, эксплуатации и уходу Модульная система "Бриз"

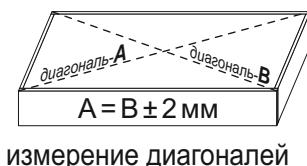
СТОЛ ПИСЬМЕННЫЙ 1100

Габаритные размеры 1100 x 750 x 600
Короб ЛДСП, фасад ЛДСП / МДФ



Инструкция по сборке

- Внимательно изучить эскиз и инструкцию по сборке.
- Сборку производить в горизонтальном положении лицевой частью вверх.
- К боковинам (1) монтировать направляющие шурупами 3,5x16 по наметкам (рис.1).
- Соединить боковины (1) и стяжки (6) с помощью шкантов (отверстия Ø5 ближе к краю). Затем стянуть боковины (1), стяжки (3,4,5,6,7) и цоколи (7) еврошурупами (рис.1).
- Перевернуть изделие лицевой частью вниз и замерить диагонали секции (они должны быть равны: ± 2 мм). Прибить гвоздями 2x20 к боковинам (1) подпятники и ДВП (11) к задней стенке стола (рис.1).
- Произвести сборку ящиков, используя еврошурупы, и прибить ДВП (12) гвоздями 2x20. Установить створки (10) на собранные ящики с помощью эксцентриков (рис.1.1).
- К собранным ящикам прикрутить ответные части направляющих (снизу деталей ящика (8)) шурупами 3,5x16. Ящики вставить после сборки всего изделия (рис.1.1).
- К собранному изделию монтировать крышу (2) с помощью эксцентриков (рис.1).
- Прикрутить ручки 96 мм к створкам ящиков (10) шурупами 4x25 (рис.1.1).
- Вставить ящики.
- При использовании шурупов обратите внимание на то, чтобы они не оказались слишком длинными или короткими.



Срок службы мебели зависит от качества сборки, поэтому рекомендуем доверить сборку профессионалам.

Необходимый инструмент

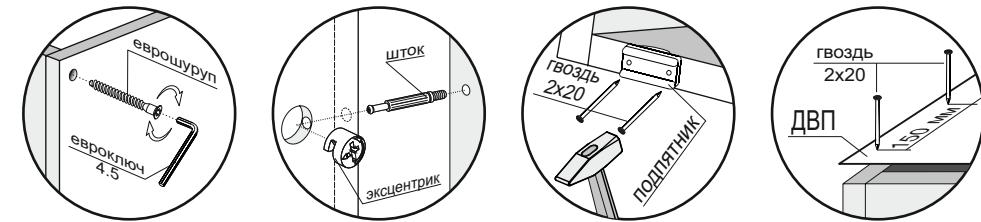
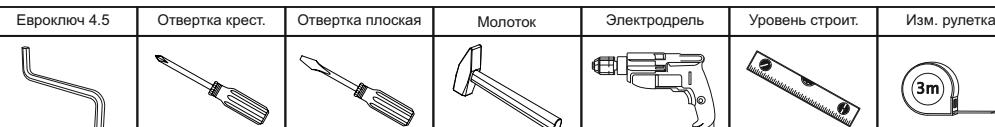
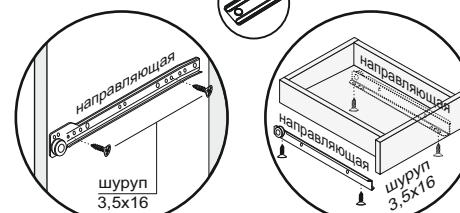
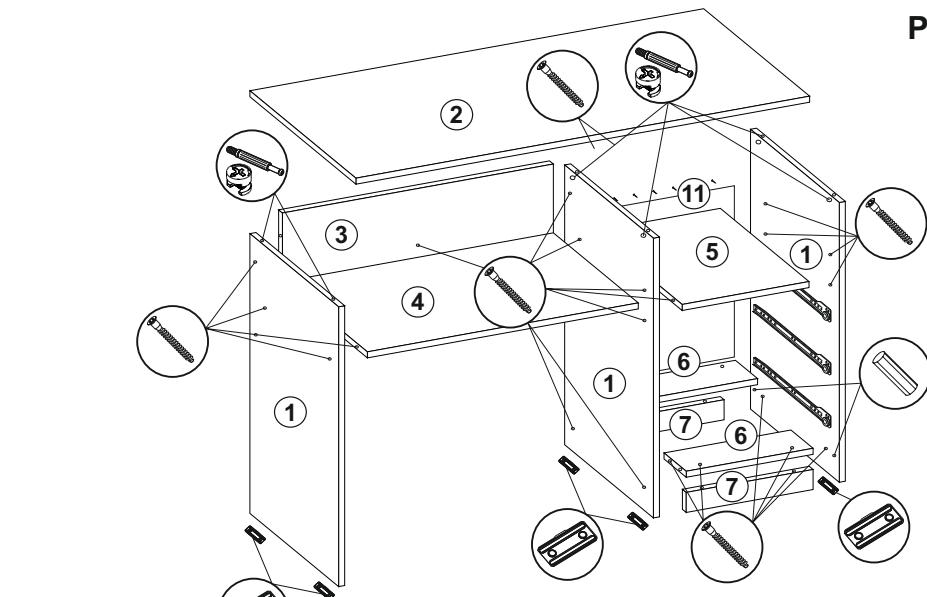


Рис.1



№	Название	Кол-во	Размер, мм
1	Боковина	3	734 x 435
2	Крыша	1	1100 x 600
3	Стяжка	1	300 x 584
4	Стяжка	1	419 x 584
5	Стяжка	1	368 x 435
6	Стяжка	2	368 x 100
7	Цоколь	2	368 x 100
8	Деталь ящика	6	400 x 100
9	Деталь ящика	6	310 x 100
10	Створка ящика	3	147 x 397
11	ДВП	1	450 x 398
12	ДВП	3	340 x 398

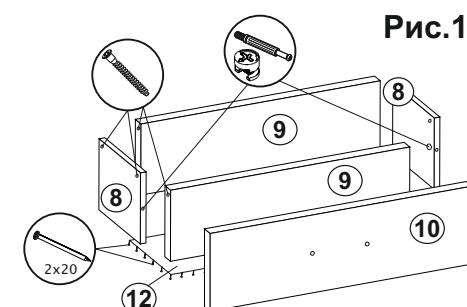


Рис.1.1

Ответные части направляющих устанавливать снизу детали ящика (8) с помощью шурупов 3,5x16.

Ручки на створки (10) приворачивать шурупами 4x25.